

Guia de l'aplicació de la borsa de professorat substitut de la URV

Al menú inicial veurem quatre apartats diferents:

- **Inici**
- **Informació personal**
- **Fitxers adjuntats**
- **Paquets docents**

Inici

En aquest menú podem veure el progrés de la nostra candidatura, per tenir el tràmit complet, cal que les tres barres estiguin al 100%.

Informació personal

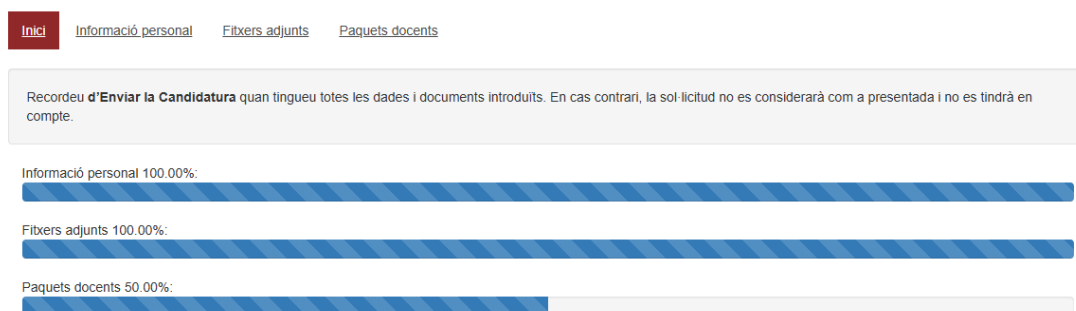
En aquest menú podem veure la informació referent al nostre registre a l'aplicació i les dades que hem proporcionat.

Fitxers adjunts

En aquest menú podem adjuntar els documents que se'ns demanen a la convocatòria. En aquest apartat podeu veure que es pot pujar la documentació i "desar" el procés sense enviar-ho (per exemple quan encara no tenim tota la documentació i estem a l'espera de rebre un certificat, no cal que enviem tot a la vegada, podem adjuntar els documents que tenim en aquell moment i després adjuntar els altres, sempre caldrà clicar "desar" per que els canvis facin efecte)

Paquets docents

En aquest menú podem seleccionar aquells paquets docents (agrupacions docents) a les que volem aplicar. Podem aplicar a 1 sol paquet docent o a varis paquets docents.



Com puc adjuntar els documents a l'aplicació?

Un cop a l'apartat de "Fitxers adjunts" veurem els diferents documents que se'ns demanen:

- DNI/NIE/Passaport
- Currículum Vitae
- Fotocòpia de la titulació universitària
- Document dels 5 mèrits més rellevants que constin al CV
- Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català



Documents adjunts del candidat (afecten a totes les places del candidat)

Fotocòpia del NIF, NIE o passaport, no havent superat el document la data límit de validesa (les dues cares).

Curriculum Vitae

Fotocòpia de la titulació universitària (les dues cares).

Fotocòpia de la titulació universitària (les dues cares).

Document dels cinc mèrits més rellevants que constin en el CV (no és necessari adjuntar la documentació acreditativa).

Document dels cinc mèrits més rellevants que constin en el CV (no és necessari adjuntar la documentació acreditativa).

Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català



A tenir en compte:

- DNI/NIE/Passaport → adjuntar les dues cares del document, si no s'adjunten les dues cares, no serà vàlida la documentació i serà exclòs/a
- Fotocòpia de la titulació universitària → adjuntar les dues cares del títol, si no s'adjunten les dues cares, no serà vàlida la documentació i serà exclòs
- Documentació dels 5 mèrits més rellevants → Cal adjuntar el document oficial que es pot descarregar de la mateixa aplicació
- Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català → Cal adjuntar el document oficial que es pot descarregar de la mateixa aplicació o el Certificat oficial d'obtenció del nivell C1 de català (o superior), si es presenta un nivell inferior es donarà la documentació com a no vàlida i quedarà exclòs/a)
- Documentació en blanc → Si a qualsevol de les ranures on s'ha de presentar la documentació, es presenta el document en blanc o un document que no tingui cap relació amb el que es sol·licita, es donarà la documentació com a no vàlida i quedarà exclòs/a)

Per adjuntar els documents cal seguir aquestes passes:

1- Triar el fitxer:

Documentació

Només es permeten fitxers PDF

Documents obligatoris a presentar digitalment		
Fotocòpia del NIF, NIE o passaport, no havent superat el document la data límit de validesa (les dues cares).	Tria un fitxer DNI .pdf	Pujar fitxer
Curriculum Vitae	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	Pujar fitxer
Fotocòpia de la titulació universitària (les dues cares).	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	Pujar fitxer

2- Pujar el fitxer:

Documentació

Només es permeten fitxers PDF

Documents obligatoris a presentar digitalment		
Fotocòpia del NIF, NIE o passaport, no havent superat el document la data límit de validesa (les dues cares).	Tria un fitxer DNI .pdf	Pujar fitxer
Curriculum Vitae	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	Pujar fitxer
Fotocòpia de la titulació universitària (les dues cares).	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	Pujar fitxer
Document dels cinc mèrits més rellevants que constin en el CV (no és necessari adjuntar la documentació acreditativa). - Descarregar model	Tria un fitxer 14431-CIN...ERITS-1.pdf	Pujar fitxer
Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català - Descarregar model	Ja existeix un fitxer d'aquest tipus. Per substituir-lo primer haurà d'esborrar el fitxer existent.	
		Esborrar fitxer

Comprovem que s'ha pujat correctament:

Fitxer pujat.

Documentació

Només es permeten fitxers PDF

Documents obligatoris a presentar digitalment		
Fotocòpia del NIF, NIE o passaport, no havent superat el document la data límit de validesa (les dues cares).	Tria un fitxer DNI .pdf	Pujar fitxer
Curriculum Vitae	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	Pujar fitxer
Fotocòpia de la titulació universitària (les dues cares).	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	Pujar fitxer
Document dels cinc mèrits més rellevants que constin en el CV (no és necessari adjuntar la documentació acreditativa). - Descarregar model	Tria un fitxer 14431-CIN...ERITS-1.pdf	Pujar fitxer
Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català - Descarregar model	Ja existeix un fitxer d'aquest tipus. Per substituir-lo primer haurà d'esborrar el fitxer existent.	
		Esborrar fitxer

Si ens equivoquem i volem esborrar el fitxer que acabem de pujar, el podrem esborrar i tornar a pujar el document seguint les passes anteriors:

Fitxer pujat.

Documentació

Només es permeten fitxers PDF

Documents obligatoris a presentar digitalment		
Fotocòpia del NIF, NIE o passaport, no havent superat el document la data límit de validesa (les dues cares).	Ja existeix un fitxer d'aquest tipus. Per substituir-lo primer haurà d'esborrar el fitxer existent.	Esborrar fitxer
Curriculum Vitae	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	Pujar fitxer
Fotocòpia de la titulació universitària (les dues cares).	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	Pujar fitxer
Document dels cinc mèrits més rellevants que constin en el CV (no és necessari adjuntar la documentació acreditativa). - Descarregar model	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	Pujar fitxer
Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català - Descarregar model	Ja existeix un fitxer d'aquest tipus. Per substituir-lo primer haurà d'esborrar el fitxer existent.	Esborrar fitxer

Finalment quan tinguem tota la documentació pujada ens haurien de quedar els botons de la dreta així, amb els botons de “esborrar fitxer” a cada un dels documents:

Fitxer pujat.

Documentació

Només es permeten fitxers PDF

Documents obligatoris a presentar digitalment		
Fotocòpia del NIF, NIE o passaport, no havent superat el document la data límit de validesa (les dues cares).	Ja existeix un fitxer d'aquest tipus. Per substituir-lo primer haurà d'esborrar el fitxer existent.	Esborrar fitxer
Curriculum Vitae	Ja existeix un fitxer d'aquest tipus. Per substituir-lo primer haurà d'esborrar el fitxer existent.	Esborrar fitxer
Fotocòpia de la titulació universitària (les dues cares).	Ja existeix un fitxer d'aquest tipus. Per substituir-lo primer haurà d'esborrar el fitxer existent.	Esborrar fitxer
	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	Pujar fitxer
Document dels cinc mèrits més rellevants que constin en el CV (no és necessari adjuntar la documentació acreditativa). - Descarregar model	Ja existeix un fitxer d'aquest tipus. Per substituir-lo primer haurà d'esborrar el fitxer existent.	Esborrar fitxer
	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	Pujar fitxer
Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català - Descarregar model	Ja existeix un fitxer d'aquest tipus. Per substituir-lo primer haurà d'esborrar el fitxer existent.	Esborrar fitxer

Com selecciono els paquets docents (Agrupacions docents) ?

- 1- On indica Paquet docent, podem **desplegar les diferents agrupacions docents** que ha presentat el departament
- 2- Si cliquem el boto **VERD “+Afegir paquets docents”** es crearà justament a sota un altre línia de “paquet docent” on podrem clicar un altra agrupació docent diferent.
- 3- Caldrà clicar el botó **“Desar”** per que els canvis tinguin efecte.

[Inici](#) [Informació personal](#) [Fitxers adjunts](#) **Paquets docents**

Paquets docents

Recordeu d'**Enviar la Candidatura** quan tingueu totes les dades i documents introduïts. En cas contrari, la sol·licitud no es considerarà com a presentada i no es tindrà en compte.

Pot triar tants paquets docents com vulgui.

Paquets docents

Paquet docent

2025PSUBS-DEQ-1-1 - 2025_PSUBS_N108.1 - Agrupació docent d'Enginyeria Química

X

Paquet docent

2025PSUBS-DEQ-1-3 - 2025_PSUBS_N108.3 - Agrupació docent d'Enginyeria Bioquímica

X

Paquet docent

X

Desar

Enviar la candidatura

+ Afegir Paquets docents

Per tal de saber si hem dut a terme tot el procediment correctament haurem de veure les tres barres al 100% i clicar el botó “Enviar candidatura” per validar tot el procediment i enviar la candidatura:

Formulari desat satisfactòriament

[Inici](#) [Informació personal](#) [Fitxers adjunts](#) [Paquets docents](#)

Recordeu d'**Enviar la Candidatura** quan tingueu totes les dades i documents introduïts. En cas contrari, la sol·licitud no es considerarà com a presentada i no es tindrà en compte.

Informació personal 100.00%:

Fitxers adjunts 100.00%:

Paquets docents 100.00%:

Documents

Document name	Date	Download
Confirmació del registre		

[Desar](#) [Enviar la candidatura](#)



Molt important, caldrà **enviar la candidatura**, ja que si no enviem la candidatura no s'acaba validant tot el procés per part del candidat/a i no arribarà la candidatura al Servei de Gestió de Persones de la URV.



Com puc saber si he enviat la meva candidatura, a la pantalla “Inici” podrem veure a l'apartat “documents” el següent:

[Sol·licitud enviada al registre](#) [Sol·licitud enviada](#)

La vostra sol·licitud ha estat enviada al Registre General de la URV. El rebut del registre ja està disponible per descarregar des de la seva àrea d'usuari. Si us plau, des d'aquesta còpia d'aquest document en un lloc segur ja que representa el comprovant de participació a la convocatòria i serà necessari per als passos següents. Una còpia d'aquest document sempre estarà disponible en la vostra àrea d'usuari encara que la convocatòria hagi acabat.
Gràcies per participar en aquest programa i pel vostre interès en la URV.

[Inici](#) [Informació personal](#) [Fitxers adjunts](#) [Paquets docents](#)

Recordeu d'**Enviar la Candidatura** quan tingueu totes les dades i documents introduïts. En cas contrari, la sol·licitud no es considerarà com a presentada i no es tindrà en compte.

Informació personal 100.00%:

Fitxers adjunts 100.00%:

Paquets docents 100.00%:

Documents

Document name	Date	Download
Confirmació del registre	2025-05-28	

[Desar](#) [Enviar la candidatura](#)



Que cal fer si he d'esmenar un document?

Les esmenes s'han de fer **obligatòriament** a través de l'aplicació online de la convocatòria. No s'acceptaran esmenes presentades a través del registre ni per cap altre mitjà diferent a l'aplicació online.. Només cal adjuntar aquells documents que s'han d'esmenar segons la relació provisional, on s'indica el motiu d'exclusió.

En període d'esmenes els botons de "DESAR" i "ENVIAR" no estan actius. Així doncs només cal pujar el document del vostre ordinador i s'actualitzarà sense necessitat de clicar el botó "DESAR"/"ENVIAR".

Us recomanem que quan s'hagi fet l'esmena dels documents envieu un correu a **gestiodepdi@urv.cat** tot indicant que heu fet l'esmena, ja que l'aplicació no us generarà un document justificant conforme heu esmenat els documents, així com tampoc ens avisa a nosaltres de que el/la candidat/a a esmenat els documents.